

Anleitung für Kurz-Referate in Seminaren

- Jedes Referat soll nicht länger als 35 Minuten sein
- Es soll unterstützt werden durch Powerpoint-Präsentation / Tafel / Folien / Poster / Gruppenarbeit
- Folien sollten wenig Text enthalten: nur Schlagworte, keine Sätze; ideal sind ca. 7 Begriffe pro Folie, Schriftgröße mindestens Pkt 18 fett, für Überschriften 20 Pkt fett.
- Im Anschluss an das Input-Referat moderieren die ReferentInnen eine ca. 30-minütige Diskussion. Dazu haben sie Diskussionsfragen vorbereitet, durch die die Thematik vertieft werden kann.
- Zum Referat ist ein Handout für alle Seminarteilnehmer von 2 - 3 Seiten anzufertigen.
- Tabellen / Abb. aus Publikationen *nie* kopieren, sondern auf das wesentliche reduzieren.